****

****

**T.C**

**KARTAL KAYMAKAMLIĞI**

**ÇAVUŞOĞLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

****

**MART 2024**





**“Okul genç dimağlara, insanlığa hürmeti, millet ve memlekete muhabbeti, şeref-i istiklâli öğretir.”**



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: İstanbul** | | **İlçesi:** Kartal | |
| **Adres:** | Çavuşoğlu Mah. Nazar Sok. No:2 | **Coğrafi Konum (link)** | <https://www.google.com/maps/place/KARTAL+%C3%87avu%C5%9Fo%C4%9Flu+Ortaokulu/@40.8891731,29.193525,17z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x14cac324b9adb3f3:0x28c2a44bdb9fb89d!8m2!3d40.8891691!4d29.1960999!16s%2Fg%2F11fj_gq00v?entry=ttu> |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0(216)353 00 51 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | [cavusogluortaokulu@hotmail.com](mailto:cavusogluortaokulu@hotmail.com) | **Web sayfası adresi:** | <https://cavusogluoo.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | 741080 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# 

# 

# Sunuş

# Gelişimin ve değişimin hızlı yaşandığı bu yıllarda stratejisi olmayan devlet, kurum veya şahısların içinde bulunduğu ortamdan karlı bir şekilde çıkamayacağı muhakkaktır. Bu amaçla kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanıştır.

# Çavuşoğlu Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca liseye giden gençler yetiştirmek değil; girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

# Bu nedenle; Çavuşoğlu Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personellin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT analizi sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır ve okulumuzun bugünkü resmidir. Stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

# Stratejik Plan’da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyon yapılacaktır. Çavuşoğlu Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

# Planın hazırlanmasında emeği geçen strateji yönetim ekibine ve uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

# Sultan TEKİN

# Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

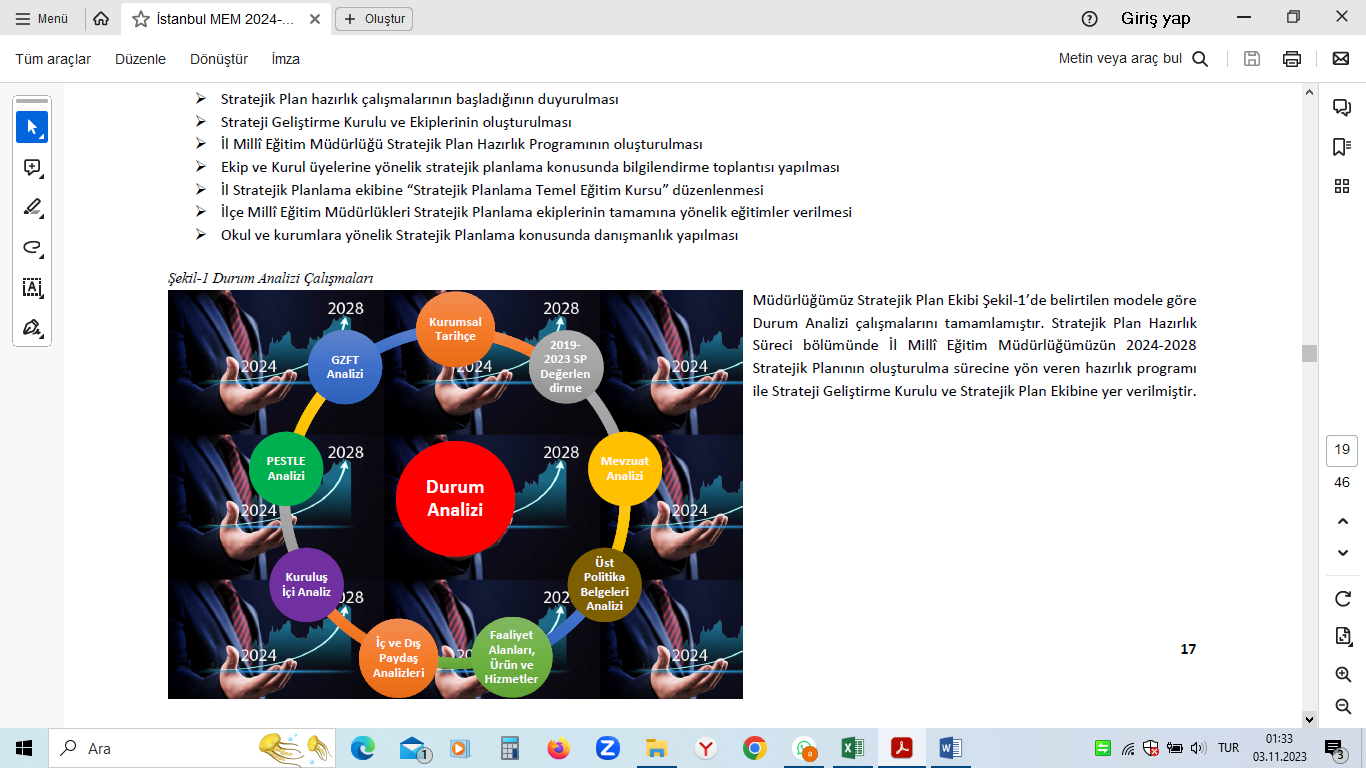
**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Sultan TEKİN | Okul Müdürü | Çağla ASLANTAŞ YILMAZ | Müdür Yrd. |
| Çağla ASLANTAŞ YILMAZ | Müdür Yrd. | Fethiye ÖZMEN | Öğretmen |
| Sinan ŞAHİN | Müdür Yrd. | Mahir DOĞAN | Öğretmen |
| Türkan GÖZAYDIN | Okul A. B. Bşk. | Ramazan İNCE | Öğretmen |
| Özge Başak ÇAKAR | Rehber Öğrt. | Bahar HARMANKUYU ŞAHİN | Rehber Öğrt. |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

****

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

(Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar okul/kurumlar tarafından yapılabilir. Ancak, stratejik planda bu çalışmanın ana hususlarına kısa ve öz bir biçimde yer verilir.)

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun ilk inşaatına 1964 yılında özel idareye ait bir arsa üzerinde başlanmış olup, yapımı Milli Eğitim Bakanlığı ve özel idarenin katkıları ile 1965-66 Eğitim Öğretim yılında bitirilmiş ve aynı yıl Eğitim Öğretime açılmıştır. İki katlı ve iki derslikli olarak yapılan binaya o dönemde Kartal Encümen azası olan Sabri Taşkın’ın adı verilmiştir.

Okulumuz 1992-93 Eğitim Öğretim yılında İlköğretim Okuluna dönüştürülmüş, aynı dönem 80 öğrenci ile 6. Sınıflardan 2 şube oluşturulmuştur.

Okulumuz 1998-99 (8 Şubat 1999) Eğitim Öğretim yılında Namık Kemal Cad. Akmecit sok. no:1 deki yeni yapılan binaya taşınmıştır.

2018-19 Eğitim Öğretim yılında 2. Dönem başlamadan önce ismi Sabri Taşkın Ortaokulu olan okulumuz, Çavuşoğlu Ortaokulu olarak değiştirilerek Çavuşoğlu Mah. Nazar sok. No: 2 ye taşınmıştır.

Okulumuz 4 katlı olup bünyesinde 29 sabit derslik, 1 bilgisayar laboratuvarı,1 Fen laboratuvarı, 1 Müzik sınıfı, Resim sınıfı, 1Tteknoloji ve Tasarım sınıfı, 1 Kütüphane, 1 Çok amaçlı salon, 2 Özel eğitim sınıfı, 2 Ana sınıfı, Kantin bulunmaktadır.

Okulumuzda hali hazırda 3 idareci, 2 rehber öğretmen, 49 branş öğretmeni, 1 memur,1 ana sınıfı görevlisi, 6 hizmetli, 780 öğrenci ile Eğitim Öğretim hizmetleri devam etmektedir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren 2019-2023 Stratejik Planımız; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve eylem ifadesi (stratejilerin) yer aldığı geleceğe yönelim bölümü, 3 amaç, 7 hedef, 35 performans göstergesi ve 48 eylem ifadesi yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmaları sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda okulumuz için yol gösterici olmuştur.

2019 yılında yürürlüğe giren 2019-2023 Stratejik Planımızı 3 amaç, 7 hedef, 35 performans göstergesi ve 48 eylem ifadesi altında değerlendirdik. Değerlendirme sonucu hedeflerin çoğuna ulaşıldığı 48 eylem ifadesi 40’ında çalışmalar yapıldığı tespit edildi.

35 performans göstergesi hedeflerinin 27’sine erişildiği veya bu hedeflere yakın sonuç alındığı tespit edildi. Ulaşılamayan tedbir ve performans göstergeleri, küresel salgın koşullarının etkisi, yönetmelik değişikliği /kaldırılması veya izleme değerlendirme çalışmalarında takip edilmesine gerek duyulmadığı için takip edilmemiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2019-2023** | **Planlanan sayı** | **Ulaşılan sayı** | **Gerçekleşme yüzdesi** |
| **Hedeflenen performans göstergesi** | **35** | **27** | **%77** |
| **Eylem ifadesi (yeni kılavuzda strateji olarak adlandırılıyor)** | **48** | **40** | **%83** |

**Tablo 3: 2019-2023 Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Yasal Yükümlülükler

|  |  |
| --- | --- |
| Yasal Yükümlülük (Görevler) | Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası ) |
| 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15’ inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir. | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi |
| “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak  zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları  belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak, |  | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 5. Maddesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ;  MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır. |  | 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. |  | \* 1739 sayılı kanunun23. maddesi,  \*222 sayılı kanunun 1. maddesi,  \*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. |  | \* 1739 sayılı kanunun  \*23. maddesi. |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak |  | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin  5. Maddesi |

### 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda 2024-2028 Stratejik Planımızın Geleceğe Yönelim Bölümü (amaç, hedef, gösterge ve stratejiler) şekillendirilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri ile ilgili görev ve belge referansları şunlardır:

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Diğer Üst Politika Belgeleri** |
| **12.Kalkınma Planları** | **Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının**  **Stratejik Planları** |
| **2022-2024 Orta Vadeli Programlar** | **Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları** |
| **Orta Vadeli Mali Planlar** | **Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası** |
| **2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı** | **Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)** |
| **20. Millî Eğitim Şura Kararları** | **İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları** |
| **Millî Eğitim Kalite Çerçevesi** | **Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi** |
| **Kartal İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı** | **Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları** |

#### Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Tablosu

### 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

* Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
* Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
* İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
* Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
* Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM- ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Öğrenci rehberlik hizmetleri * Anketler, sınıf içi etkinlikler vs. * Veli toplantıları * Aile Birliği toplantıları * Tanıtım ve yönlendirme çalışmaları * Kulüp çalışmaları * Maddi yardım | **Hizmet–1 Yönetim**   * Planlama * Görev Dağılımı * Ölçme Değerlendirme * Destek Kuruluşları Koordinasyonu * Denetim * Kaynak ihtiyacı ve bütçeleme * Organizasyon ve is tanımı * Fiziksel, tesisler ve stok yönetimi * Temizlik hizmetleri * Okul aile birliği,Bağış * Demirbaş ve stok yönetimi * Ödenek Temini veya Tahsisi * Onarım işlemlerinin Takibi * Kurs, kantin, kira gelirleri |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro * Satranç * Toplum hizmetleri * Fuar * Okul çevre ilişkileri * Kutlamalar. (Belirli Gün ve Haftalar, Bayramlar) * Toplantı, konferans, gösteri, panel vs. * Şiir dinletisi * Tiyatro, müsamere, skeç vs. * Yarışmalar (resim, şiir, kompozisyon) * Bilgi Yarışması * Okul dergisi çıkarılması * Gezi ve sergi * Mezuniyet | **Hizmet–2 Öğrenci işleri hizmeti**   * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme vb * Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri * Nakil işleri * Öğrenim belgesi düzenleme işleri * E okul |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Basketbol * Satranç * Masa Tenisi * Akıl ve Zeka Oyunları | **Hizmet–3 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Öğretmen sınıf dağılımı * Ders programı * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Personel işleri (Mebbis) * Okul çalışmalarının denetimi * Okulun çalışmalarının ve gelişimin yönetilmesi, |
| **Hizmet–4 Müfredatın işlenmesi**   * Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi * Öğrenci başarısının değerlendirilmesi * Sınav işleri * Sınıf geçme işleri | **Hizmet–3 Öğrenci sağlığı ve güvenliği**   * Temizlik. Sağlık Beslenme kulübü * Kızılay ve Yeşilay kulübü * Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu * Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi * Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti |
| **Hizmet- 5 Kulüp çalışmaları**   * Çevre Kulübü * Spor Kulübü * Dyk * Halk Oyunları kulübü * Gezi ve Değerlendirme Kulübü * Değerler Eğitimi Kulübü * Bilişim Teknolojileri ve Fen Kulübü * Kütüphanecilik Kulübü | **Hizmet–4 Onarım, donatım**   * Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi * Okula araç-gereç temini veya tahsisi * Okula donatım temini veya tahsisi |

Tablo 4: Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetler Tablosu

**Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Rehberlik |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Bilimsel araştırmalar |
| Okul çevre ilişkileri | Mezunlar (Öğrenci) |

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

# Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İstanbul | | | | **İlçesi:** Kartal | | | |
| **Adres:** | Çavuşoğlu Mah. Nazar Sok. No:2 Kartal-İstanbul | | | **Coğrafi Konum (link):** | | <https://www.google.com/maps/place/KARTAL+%C3%87avu%C5%9Fo%C4%9Flu+Ortaokulu/@40.8891731,29.193525,17z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x14cac324b9adb3f3:0x28c2a44bdb9fb89d!8m2!3d40.8891691!4d29.1960999!16s%2Fg%2F11fj_gq00v?entry=ttu> | |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0 216 353 00 51 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | [**7741080@meb.k12.tr**](mailto:7741080@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | <https://cavusogluoo.meb.k12.tr/> | |
| **Kurum**  **Kodu:** | **741080** | | | **Öğretim şekli:** | | Tam gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2019** | | | | **Toplam Çalışan**  **Sayısı** | | 61 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 379 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 47 | |
| Erkek | 401 | | Erkek | 7 | |
| **Toplam** | 780 | | **Toplam** | 54 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci**  **Sayısı** | | | 26 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 26 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci**  **Sayısı** | | | 13,9 | **Şube Başına 30’dan Fazla**  **Öğrencisi Olan şube Sayısı** | | | 5 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam**  **Gider Miktarı** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki**  **Ortalama Görev Süresi** | | | 12 |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü | **-** | **1** | **1** |
| Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **7** | **47** | **54** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **1** | **-** | **1** |
| Yardımcı Personel | **-** | **6** | **6** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **33** | **17** | **50** |

1

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | Bodrum  Zemin+Giriş+  3 Kat | Çok Amaçlı Salon |  |  |
| Derslik Sayısı | 30 | Çok Amaçlı Saha |  |  |
| Derslik Alanları (m2) | 40 | Kütüphane |  |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 30 | Fen Laboratuvarı |  |  |
| Şube Sayısı | 31 | Bilgisayar Laboratuvarı |  |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 16x2=32  40x1=40 | Teknoloji ve Tasarım atölyesi |  |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | 80 | Resim Odası |  |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1121,20 | Müzik Odası |  |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 5180 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1121,20 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | - |  |  |  |
| Kantin (m2) | 50 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 23 Adet |  |  |  |
| **Diğer ( )** |  |  |  |  |

# Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5YDA Sınıfı | 15 | 15 | 30 | 7A Sınıfı | 16 | 6 | 22 |
| 5YDB Sınıfı | 14 | 16 | 30 | 7B Sınıfı | 12 | 13 | 25 |
| 5YDC Sınıfı | 19 | 12 | 31 | 7C Sınıfı | 15 | 15 | 30 |
| 5D Sınıfı | 16 | 15 | 31 | 7D Sınıfı | 11 | 16 | 27 |
| 5E Sınıfı | 13 | 17 | 30 | 7E Sınıfı | 12 | 13 | 25 |
| 5F Sınıfı | 14 | 18 | 32 | 7F Sınıfı | 11 | 14 | 25 |
| 5G Sınıfı | 12 | 17 | 29 | --- | --- | --- | --- |
| 6A Sınıfı | 15 | 10 | 25 | 8A Sınıfı | 14 | 14 | 28 |
| 6B Sınıfı | 12 | 12 | 24 | 8B Sınıfı | 9 | 13 | 22 |
| 6C Sınıfı | 14 | 17 | 31 | 8C Sınıfı | 10 | 16 | 26 |
| 6D Sınıfı | 15 | 17 | 32 | 8D Sınıfı | 13 | 14 | 27 |
| 6E Sınıfı | 14 | 16 | 30 | 8E Sınıfı | 13 | 13 | 26 |
| 6F Sınıfı | 13 | 17 | 30 | 8F Sınıfı | 13 | 13 | 26 |
| 6G Sınıfı | 20 | 10 | 30 | ANA SINIFI A | 9 | 8 | 17 |
| ANA SINIFI B | 6 | 12 | 18 | ANA SINIFI C | 7 | 6 | 13 |
| HAFİF OTİZM | 1 | 3 | 4 | AĞIR-ORTA AĞIR OTİZM | 1 | 3 | 4 |

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 27 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 25 | Yazıcı Sayısı | 9 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | Meb İnterneti |

# Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2021 | 105.075,40 TL | 88.580,02 TL |
| 2022 | 441.441,10 TL | 385.325,28 TL |
| 2023 | 2.276.968,61 TL | 2.178.188,11 TL |

### 2.6.Paydaş Analizi

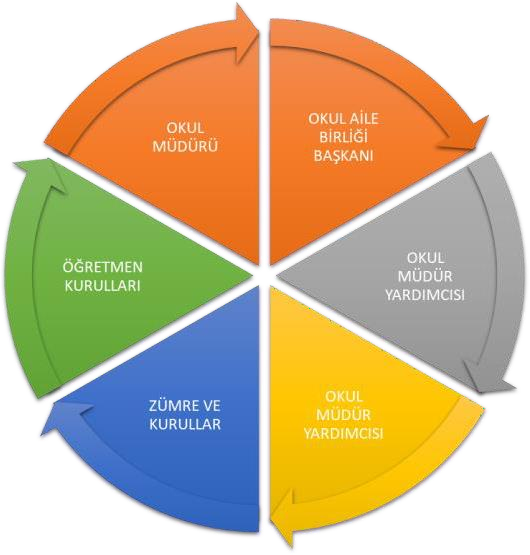
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklere bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen

görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

# Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **MADDELER** |  | **Memnuniyet**  **Ortalama** | **Memnuniyet**  **Yüzde** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |  | 2,51 | 50,22 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |  | 3,62 | 72,38 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |  | 3,70 | 74,05 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |  | 3,19 | 63,81 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |  | 4,14 | 82,86 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |  | 3,38 | 67,62 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  | 3,81 | 76,19 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |  | 3,81 | 76,19 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |  | 3,74 | 74,76 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. |  | 5,00 | 100 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. |  | 2,69 | 53,81 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |  | 2,45 | 49,05 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  | 3,43 | 68,57 |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **Memnuniyet Ortalama** | **Memnuniyet Yüzde** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 3,81 | 76,22 |
| 2 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,11 | 82,16 |
| 3 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,30 | 85,95 |
| 4 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı | 4,24 | 84,86 |
| 5 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,59 | 71,89 |
| 6 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4,14 | 82,70 |
| 7 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmakta mıdır? | 1,59 | 31,89 |
| 8 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,03 | 80,54 |
| 9 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,30 | 85,95 |
| 10 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla  paylaşır. | 4,32 | 86,49 |
| 11 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3,38 | 67,57 |
| 12 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,14 | 82,70 |
| 13 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,57 | 91,35 |

# Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **MADDELER** |  | **Memnuniyet**  **Ortalama** | **Memnuniyet**  **Yüzde** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,89 | 97,80 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 5,00 | 100 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti  alabiliyorum. | 5,00 | 100 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 4,90 | 98,00 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,93 | 77,19 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,95 | 99,10 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,50 | 90,00 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4,23 | 83,16 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,32 | 84,91 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,00 | 80,00 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,90 | 98,00 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,07 | 60,35 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,00 | 80,00 |

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır. Çavuşoğlu Ortaokulu Paydaş Listesi aşağıda verilmiştir.

Müdürlüğümüzün bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir:

Tablo: Paydaş Analizi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | | DIŞ PAYDAŞLAR | | | YARARLANICI |
|  | Çalışanlar, Birimler | Temel Ortak | | Stratejik Ortak | Tedarikçi | Müşteri, Hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | XX | | XX |  | XX |
| Valilik |  | XX | | XX |  |  |
| Kartal Kaymakamlığı |  | XX | | XX | XX | XX |
| Milli Eğitim Müdürlüğü  Çalışanları |  | XX | |  | XX | XX |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  | XX | | XX | X |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  |  | | X |  |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | XX |  | |  |  | XX |
| Öğrenciler ve  Veliler | XX |  | |  | XX | XX |
| Okul Aile Birliği | XX |  | |  | XX | XX |
| Üniversite |  |  | | XX |  |  |
| Belediyeler |  |  | | XX | XX | XX |
| Güvenlik  Güçleri Emniyet, Jandarma) |  |  | | XX |  |  |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü |  |  | | XX |  |  |
| Sosyal Hizmetler  Müdürlüğü |  |  | | XX |  |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  |  | | XX | XX | XX |
| Sağlık Müdürlüğü |  |  | | XX | XX | XX |
| Kültür Müdürlüğü |  |  | | XX | XX | XX |
| Hayırseverler |  | XX | | XX | XX | XX |
| Sivil Toplum  Örgütleri Medya |  |  | | X |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İşveren Kuruluşlar Muhtarlıklar |  | XX |  |  |  |
| Sanayi ve Ticaret Odaları |  |  | X |  |  |
| Kartal Emniyet Müdürlüğü |  | XX |  | XX |  |

XX: Tamamı X : Bir kısmı

### Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış**  **Paydaş** | **Yararlanıcı**  **(Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  | X |  | Bağlı olduğumuz  merkezi idare | 1 |
| Valilik |  | XX |  | Mevzuata bağlı ortak | 1 |
| Kartal Kaymakamlığı |  | X | X | Bağlı  olduğumuz merkezi idare | 1 |
| İL MEM |  | X |  | Mevzuata bağlı  ortak | 1 |
| Öğrenciler |  |  | X | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| İlçe MEM |  |  |  | Bağlı  olduğumuz Kurum | 1 |
| Okul Yöneticileri | XX |  |  | Kurum çalışanı oldukları için | 1 |
| Öğretmenler | XX |  | XX | Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yararlandıkları  için | 1 |
| Öğrenciler | XX |  | XX | Hizmetlerden yararlandıkları  için | 1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Veliler | XX | XX | XX | Hizmetlerden yararlandıkları için | 2 |
| STK |  | X |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği  yapacağımız kurumlar | 2 |
| Üniversiteler |  | X | X | Amaç ortaklığı | 2 |
| OAB | X |  | X | Okulun tüm ihtiyaçlarını tespit eder ve karşılar. | 2 |
| Diğer Okullar |  | X |  | Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için | 2 |
| Kartal Emniyet Müdürlüğü |  | X |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| Muhtarlık |  | XX |  | Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için | 2 |

XX: Tamamı X : Bir kısmı

### Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal  Etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | XX | X |  |  | X | X | X |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| Üniversiteler |  |  | X | X |  |  |  | X |  |
| Medya |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | X |  | X |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | X |

XX: Tamamı X : Bir kısmı

### 2.7.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

**Kurum İçi Analiz**

Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcılarının görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. Çavuşoğlu Ortaokulu Müdürlüğünün, fiziki koşulları gerektiğinde yenilenerek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkartılmıştır.

Bunlar:

* Sorunun çözümüne hâkim olma,
* Çözüm yolları geliştirme,
* Sakin bir üslupla iletişim kurma,
* İkna edici olma,
* Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir.

**2.7.1.Kurulan Ekip/Kurul ve Komisyonlar**

Müdürlüğümüz bölümlerinde çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla belirli aralıklarla ekip/kurul ve komisyonlar toplanmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ekip/kurul ve komisyonlardan bazıları aşağıdaki gibidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Görevler** | **Görevle İlgili Bölüm, Birim, Kurul/Komisyon Adı** |
| Okul eğitim öğretim işlerini planlamak | Okul müdürü |
| Öğrenci davranışları ile ilgili işlerinin yürütülmesini sağlamak | Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu |
| Okulun maddi imkânlarını verimli kullanmak | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği |
| Eğitim öğretim ile ilgili karalar almak | Öğretmenler kurulu |
| Toplam kalite yönetimi çerçevesine sürekli iyileştirmeyi sağlamak | Stratejik planlama ve Öz değerlendirme ekibi |
| Okulun ihtiyaçlarını karşılamak | Okul Yönetimi, Satın alma komisyonu |
| Danışmanlık ve rehberlik etme | Psk. Dan. Ve Rehberlik Hizmetleri Yür. Kom |
| Okula alınanları kontrol etmek ve teslim almak | Satın alma, Muayene ve Teslim Alma Kom. |
| Öğrencileri çeşitli şekilde onurlandırmak | Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu |
| Öğrenci kayıt | Kontenjan Belirleme ve Nakil Komisyonu |
| Eğitim-öğretim sürecine katkıda bulunacak kararlar almak | Zümre Başkanlar Kurulu |
| Sosyal etkinlik ve kulüp çalışmaları yürütmek | Sosyal Etkinlik ve Kulüpler |
| Personel özlük işlerinin yürütülmesi | Okul Yönetimi, Özlük |
|  |  |
| Öğrencilerin LGS işlerini yürütmek | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi |

### 2.7.2.Okul /Kurum İnsan Kaynakları

Çavuşoğlu Ortaokulu 45 personelle hizmet vermeye devam etmektedir. Yöneticilerin, öğretmenlerin, memurların ve yardımcı personelin eğitim durumları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo: İdareci sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra Nu. | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Müdür | - | 1 | 1 |
| 2 | Md. Yrd. | 1 | 1 | 2 |

Tablo: 2022 Yılı İtibari İle Çavuşoğlu Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okullar** | **Kadrolu Kurum Çalışanları**  **Öğrenim**  **Durumu (KiŞi)** | **Görevlendirme Çalışanların**  **Öğrenim Durumu**  **(KiŞi)** | **Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumu**  **(KiŞi)** | **Toplam (KiŞi)** |
| Lise | 1 | 1 | - | 2 |
| Ön Lisans | - | - | - | - |
| Lisans | 42 | - | - | 42 |
| Yüksek Lisans | 11 | - | - | 11 |
| Doktora | 1 | - | - | 1 |
| Toplam(KiŞi) | 55 | 1 | - | 56 |

Tablo: Personelin Okulumuzdaki Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Ocak 2023 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1-3 Yıl | 5 | 10 |
| 4-6 Yıl | 1 | 0,55 |
| 7-10 Yıl | 13 | 22 |
| 11-15 Yıl | 12 | 20 |
| 16-20 Yıl | 7 | 15 |
| 21+ üzeri | 17 | 38 |

Tablo: Öğretmenlere İlişkin Bilgiler (Ocak 2023)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Özel Eğitim Öğretmeni | 1 | 1 | 2 |
| 2 | Rehber Öğretmen | - | 2 | 2 |
| 3 | Türkçe Öğretmeni | 1 | 6 | 7 |
| 4 | Matematik Öğretmeni | 2 | 5 | 7 |
| 5 | Fen ve Teknoloji Öğretmeni | - | 6 | 6 |
| 6 | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | - | 4 | 4 |
| 7 | İngilizce Öğretmeni | - | 5 | 5 |
| 8 | Görsel San. Öğretmeni | - | 1 | 1 |
| 9 | Teknoloji Tasarım Öğretmeni | - | 2 | 2 |
| 10 | Beden Eğitimi Öğretmeni | 1 | 1 | 2 |
| 11 | Din kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | - | 3 | 3 |
| 12 | Müzik Öğretmeni | - | 1 | 1 |
| 13 | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | - | 1 | 1 |
| 14 | BTR (Formatör) Öğretmen | - | - | - |
| 15 | Okul Öncesi | - | 3 | 3 |
| TOPLAM | | 5 | 41 | 42 |

Tablo: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı (Ocak 2023)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2023 Yılı** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 20-30 | 5 | 12 |
| 31-40 | 22 | 38 |
| 41-50 | 24 | 40 |
| 51+... | 4 | 10 |

Tablo: Okul Personel Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | ADI-SOYADI | GÖREVİ | AÇIKLAMA |
| 1 | SULTAN TEKİN | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| 2 | ÇAĞLA ASLANTAŞ YILMAZ | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| 3 | SİNAN ŞAHİN | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| 4 | İPEK ERGÜRMAN | TÜRKÇE ÖČRT. |  |
| 5 | SEZEN BİLİR | TÜRKÇE ÖČRT. |  |
| 6 | SEVİL AYDIN | TÜRKÇE ÖČRT. |  |
| 7 | SELMA HAS AKPINAR | TÜRKÇE ÖČRT. |  |
| 8 | RAMAZAN İNCE | TÜRKÇE ÖČRT. |  |
| 9 | L. SİNEM ERSOY BORA | TÜRKÇE ÖČRT. |  |
| 10 | ÖZLEM EL | TÜRKÇE ÖČRT. |  |
| 11 | SEMRA ADEMOĞLU | TÜRKÇE ÖČRT. |  |
| 12 | MAHİR DOĞAN | MATEMATİK ÖČRT. |  |
| 13 | ATAKAN ÇEŞİM | MATEMATİK ÖČRT. |  |
| 14 | BURCU URAL SALTAN | MATEMATİK ÖČRT. |  |
| 15 | CANGÜL GÜNDOĞAN | MATEMATİK ÖČRT. |  |
| 16 | SELİN AKSOY İLHAN | MATEMATİK ÖČRT. |  |
| 17 | ELİF GÜLŞAH KULAÇ | MATEMATİK ÖČRT. |  |
| 18 | ELİF TURUNÇ | MATEMATİK ÖČRT. |  |
| 19 | YELİZ ORAL | MATEMATİK ÖČRT. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 20 | EBRU ASLAN | FEN BİLİMLERİ ÖČRT. |  |
| 21 | ÇİĞDEM TAŞCİ | FEN BİLİMLERİ ÖČRT. |  |
| 22 | SELCAN BİLGİLİ KAYA | FEN BİLİMLERİ ÖČRT. |  |
| 23 | 2SABRİYE ÇETİK | FEN BİLİMLERİ ÖČRT. |  |
| 24 | NİHAN YILDIZ | FEN BİLİMLERİ ÖČRT. |  |
| 25 | KÜBRA GÜNGÖR | FEN BİLİMLERİ ÖČRT. |  |
| 26 | CANAN ŞİPİT | SOSYAL BİLGİLER ÖČRT. |  |
| 27 | BİRSEL TÜFEKÇİ | SOSYAL BİLGİLER ÖČRT. |  |
| 28 | HANİFE ABAY | SOSYAL BİLGİLER ÖČRT. |  |
| 29 | ZUHAL KARA | SOSYAL BİLGİLER ÖČRT. |  |
| 30 | MERVE ZENGİN | İNGİLİZCE ÖĞRT. |  |
| 31 | ECE SARIOĞLU | İNGİLİZCE ÖĞRT. |  |
| 32 | DUYGU KARAHANOĞULLARI | İNGİLİZCE ÖĞRT. |  |
| 33 | SEMA DİL | İNGİLİZCE ÖĞRT. |  |
| 34 | ÖZGE SELVER | İNGİLİZCE ÖĞRT. |  |
| 35 | LEYLA GENÇ | İNGİLİZCE ÖĞRT. |  |
| 36 | SİNEM AKÇA | İNGİLİZCE ÖĞRT. |  |
| 37 | LEYLA BAL | DİN KÜLT. VE AHL. BİLG. ÖČRT. |  |
| 38 | FATMA GÜL | DİN KÜLT. VE AHL. BİLG. ÖČRT. |  |
| 39 | FATMA TOPALOĞLU | DİN KÜLT. VE AHL. BİLG. ÖČRT. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 40 | NESRİN ÇELİK | MÜZİK ÖČRT. |  |
| 41 | MUSTAFA NUHOĞLU | BEDEN EĞİTİMİ  ÖĞRT. |  |
| 42 | MERAL GÜNEL | BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRT. |  |
| 43 | BEYHAN DURKAYA | GÖRSEL SNT. ÖČRT. |  |
| 44 | EMİNE SALÇUK | TEK. VE TAS. ÖČRT. |  |
| 45 | ÖZLEM AKBABA | TEK. VE TAS. ÖČRT. |  |
| 46 | FETHİYE ÖZMEN | BİLİŞİM TEK. ÖČRT. |  |
| 47 | BAHAR HARMANKUYU ŞAHİN | REHBERLİK  ÖČRT. |  |
| 48 | ÖZGE BAŞAK ÇAKAR | REHBERLİKÖĞRT. |  |
| 49 | SEDAT AKKOYUN | ÖZEL EĞİTİM ÖĞRT. |  |
| 50 | ERCİHAN ÇERKEZ | ÖZEL EĞİTİM ÖĞRT. |  |
| 51 | SEMRA KUH AKGÜN | ÖZEL EĞİTİM ÖĞRT. |  |
| 52 | DİLEK AKDEMİR AK | OKUL ÖNCESİ |  |
| 53 | BÜŞRA ARSLAN | OKUL ÖNCESİ |  |
| 54 | HİLAL SEYREK | OKUL ÖNCESİ |  |
| 55 | BURHANETTİN KAYA | V.H.K.İ. |  |
| 56 | ZELİHA PINARCI | YARDIMCI PERSONEL |  |
| 57 | GÜLENDER GÖL | YARDIMCI PERSONEL |  |
| 58 | İNCİ BOSTAN | YARDIMCI PERSONEL |  |
| 59 | HÜLYA KÜÇÜKLER | YARDIMCI PERSONEL |  |

Tablo: İdarecilerin Katıldığı Hizmet-İçi Programlar (2018/2022):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** |
| **SULTAN TEKİN** | **OKUL MÜDÜRÜ** | 1-Soruşturma teknikleri kursu  2-Kapsayıcı eğitim (yöneticilerin eğitimi) kursu  3-Mali mevzuat semineri  4-Muhakkiklik semineri  5-Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği kursu  6-Protokol kuralları kursu  7-Y.Ö.G.EP. Semineri 1  8- Y.Ö.G.EP. Semineri 2  9- Y.Ö.G.EP. Semineri 3  10- Y.Ö.G.EP. Semineri 4  11-Türkçenin kullanımı ve diksiyon uzaktan eğitim semineri  12-Özel ulaştırma hizmetleri mesleki eğitim ve geliştirme(SRC) teorik ve uygulama sınav sorumlusu semineri  13-Fatih projesi okullar Envanter giriş modülü kullanımı semineri  14-Uzman öğretmenlik eğitim programı semineri | 1-2018  2-2018  3-2019  4-2020  5-2022  6-2022  7-2022  8-2022  9-2022  10-2022  11-2022  12-2022  13-2022  14-2022 |
| **ÇAĞLA ASLANTAŞ YILMAZ** |  | 1-Kapsayıcı eğitim (yöneticilerin eğitimi)kursu  2-Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği kursu  3-Uzaktan eğitimde dijital dönüşüm eğitimi kursu  4-Robotik ve kodlama(temel düzey) eğitimi kursu  5-Uzaktan eğitim sürecinde, tasarım ve yönetim becerilerinin geliştirilmesi kursu  6-Zeka oyunları 1 uzaktan eğitimi kursu  7-Zeka oyunları 2 uzaktan eğitimi kursu  8-Arduino uygulamaları(temel seviye) kursu  9-Protokol kuralları kursu  10- Y.Ö.G.EP. Semineri 1  11- Y.Ö.G.EP. Semineri 2  12- Y.Ö.G.EP. Semineri 3  13- Y.Ö.G.EP. Semineri 4  14- Özel ulaştırma hizmetleri mesleki eğitim ve geliştirme(SRC) teorik ve uygulama sınav sorumlusu semineri  15-Protokol kuralları uzaktan eğitim semineri  16-Ergenliğin yılmazlık becerileri ile desteklenmesi semineri | 1-2018  2-2019  3-2021  4-2021  5-2021  6-2021  7-2021  8-2022  9-2022  10-2022  11-2022  12-2022  13-2022  14-2021  15-2022  16-2022 |
| **ÇAĞLA ASLANTAŞ YILMAZ** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | 17-Uzman öğretmenlik eğitim programı semineri | 17**-**2022 |
|  |  |  |  |
| **SİNAN ŞAHİN** | **MÜDÜR**  **YARDIMCISI** | 1-Kapsayıcı eğitim(yöneticilerin eğitimi) kursu  2-Öğretmenlik uygulaması danışmanlığı eğitimi kursu  3-İlk yardım eğitimi kursu  4-Uzman öğretmenlik eğitim programı semineri | 1-2018  2-2019  3-2022  4-2022 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tablo: Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler (Ocak 2023)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra Nu.** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 1 | - | 1 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 6 | 7 |
| 3 | Güvenlik Personeli | - | - | - |

Tablo: 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇALIŞANIN UNVANI** | **SAYISI** |
| Okul Müdürü | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 2 |
| Öğretmenler | |
| Kadrolu | 54 |
| Görevlendirme | 2 |
| Ek Ders Karşılığı Görevlendirilen | 4 |
| Ücretsiz / Doğum İzinde Olan | 2 |
| Büro Memuru | 1 |
| Yardımcı Hizmetler | 7 |
| Güvenlik Personeli | - |
| **TOPLAM** | **75** |

Tablo: Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NU.** | **ÇALIŞANIN UNVANI** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | **OKUL MÜDÜRÜ** | **MADDE 39 –** (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. |
| **2** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | **MADDE 41 –** (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| **3** | **ÖĞRETMENLER** | MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Şubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.   1. İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. 2. İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. 3. İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. 4. Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. 5. Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. 6. Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak   görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4** | **MEMUR** | **29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 26. Maddesi gereği Memurun görevleri;**  Okul müdürü tarafından verilen yazışmaları yürütür. Gelen-giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar. Yazışmaların asıl ve örneklerinin dosyalanarak saklar.  Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutar, bunlarla ilgili değişikleri işler,  personele tebliğ eder.  Gereken yazıların personele tebliğ eder.  Kurum personeline ait ders, ek ders, ücretlerinin hazırlar,  bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. Kurum personeline ait, sigorta işlemlerini takip eder,  bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. 18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan  Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak  okulun ambar memurluğu ve taşınır mal kayıt ve kontrol yetkilisi görevlerini yürütür. |
| **5** | **YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ** | **29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri;**  Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri,  Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar.  Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar. |

Tablo: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri (Ocak 2023)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman  Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikoloji k Danışman | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili  Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. | | |
| Öğrenci | Öğretm en | Veli Sayısı | Öğretmenlere | Öğrencilere | Velilere |
| 2 | 2 | 0 | 2 | 780 | 54 | 780 | 5 | 10 | 10 |

### 2.8. Kurum Dışı Analiz

Küreselleşme sürecinin hız kazanması ülkeler ve insanlar arasındaki ilişkileri artırmakta ve ülkelerin büyümesi ve gelişmesine önemli fırsatlar sunmaktadır. Mevcut potansiyellerini kullanarak bu fırsatları değerlendirebilen ülkeler kalkınma sürecini başarıyla sürdürüp gelecekte dünyanın önde gelen ülkeleri arasında yer alacaktır. Ayrıca politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri de etkilemekte ve değiştirmektedir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

Günümüzde ekonomik ve siyasi güç dengeleri değişmektedir. Bazı ülke ve bölgeler yeni küresel güç merkezi olma yolunda ilerlerken bazı ülkeler mevcut güçlerini korumak için çaba sarf etmektedir. Küresel güç merkezi olma yolunda ilerleyen ülkeler ve mevcut güç dengesine sahip ülkeler arasında etkileşim ve karşılıklı bağımlılık giderek artmaktadır. Bu nedenle ülkeler arasındaki ekonomik ilişkiler giderek derinleşmekte ve sınırlar arasındaki geçirgenlik artmaktadır. Bu durum iş gücünün hareketliliğini de beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda nitelikli iş gücünü yetiştirmek tek başına yeterli olmamakta aynı zamanda bu iş gücü potansiyelini ekonomik değere dönüştürmek için üretim süreçlerinde yüksek katma değer oluşturan aşamalara hâkim olmak önem arz etmektedir. Yakın gelecekte, genç nüfusa sahip gelişmekte olan ülkeler, yaşlı nüfuslu ülkelere oranla işgücü açısından avantajlı konumda olacaklardır. Ülkemiz nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine dönük eğitim-sanayi işbirliği politikalarını güçlendirdiği takdirde içinde bulunduğu demografik fırsat penceresinden faydalanma imkânına sahiptir.

### Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde Okulumuz görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır.

Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

* 10. Kalkınma Planı
* Orta Vadeli Mali Plan
* Orta Vadeli Program
* 62. Hükümet Programı
* Bakanlık Mevzuatı
* MEB 2010-2014 Stratejik Planı
* Millî Eğitim Şura Kararları
* Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
* Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
* Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
* Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
* Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
* Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
* Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...)

**2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Okulumuz merkezde ve büyükşehirde olması 2. Velilerimizin sosyal- ekonomik düzeyinin iyi olması 3. Yetiştirme kurslarının olması 4. Velilerin öğretmenlerle kolay iletişim kurması 5. Okul bahçesinin büyük olması 6. Veli toplantılarına katılımın yüksek oranda sağlanıyor olması 7. Okul çalışanlarının işbirliğine açık olması 8. Okulda tekli eğitim yapılması 9. Ders başlama saatinin geç olması | 1. Eğitim kadrosunun tecrübeli ve dinamik olması 2. Tüm branşlarda yeterli öğretmenin bulunması 3. Okulda çok amaçlı salonun olması 4. Okulda fen laboratuvarının olması ve aktif bir şekil de kullanılması 5. Teknolojik donanımın yeterli olması 6. Okulumuzun tam gün eğitim yapması 7. Veli öğretmen işbirliğinin güçlü bir şekilde uygulanması 8. Mevcut personelin   tecrübe ve gücünü çalışmalara yansıtıyor olması   1. Kısıtlı olanaklara rağmen sosyal faaliyetlerin çok iyi bir şekilde yürütülmesi 2. Öğretmenlerin sınıflarda etkileşimli tahta dan yararlanabilmesi. 3. Okula ulaşımın kolay olması 4. Okul servislerinin olması 5. Dosyalama ve arşiv bölümünün düzenli olması 6. Güvenlik önlemlerinin olması 7. Kameraların olması | 1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması 2. Oyun salonunun olması 3. Üniversitelerle iletişim içinde olunması 4. Sınıfların teknolojik donanıma sahip olması 5. Öğrenci devamsızlığı ve disiplin olaylarının az olması. 6. Yönetimin kadrosunun yeniliğe açık olması 7. 8.Temizlik, kırtasiye malzemeleri her türlü ihtiyaçların zamanında karşılanması |
| **ZAYIF YÖNLER** | | |
| 1. Hayat boyu kapsamında yeterli eğitim verilememesi | 1. Okulun başlangıç ve bitiş saatlerinden dolayı sosyal faaliyetler 2. Halk eğitim merkezi ile işbirliğinin az olması 3. Kapalı spor salonunun olmaması | 1. Okulumuzun fiziksel kapasitesinin yetersiz olması 2. Kantinin fiziksel kapasitesinin yetersiz olması. 3. Kapalı spor salonunun olmaması 4. Dil laboratuvarının olmaması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FIRSATLAR** | | |
| **Eğitim ve Öğretime**  **Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Velilerimizin eğitim öğretimin önemi konusunda bilinçli olması 2. Kız çocukların eğitim almaları konusunda | 1. Büyükşehirde olmak 2. Üniversitelere yakın olmak ve çok sayıda üniversitenin olması | 1. Okulumuzda rehber öğretmen sayısının yeterli olması 2. Okulumuzun bahçesinin geniş olması |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| zorluk çekmemeleri,   1. Öğrenciler arasında c 2. Velilerin ekonomik açıdan güçlü olmaları ve çocuklarını desteklemeleri 3. Okulumuza ulaşım konusunda   sıkıntı yaşanmaması   1. Okul çevresin de fazla alış veriş merkezinin olmaması 2. Okul servisinin olması 3. Öğretmenler arası yeniliklere açık olması | 1. Halk eğitimle iletişimin kolay olması 2. Öğretmenlerin teknolojiye hakim olmaları 3. Okulumuzda sınıflarda 4. Gerekli yardımcı kaynakları temin kolaylığı 5. 7.Velilerin sosyoekonomik durumlarının iyi olması 6. Öğretmenler arası işbirliğinin iyi olması 7. Okul personelinin işbirliğine açık olması | 1. Çevre esnafının olumlu etkileri 2. Okul arazisinin ek bina yapımına müsait olması 3. Gerekli yardımcı kaynakları temin kolaylığı | |
| **Tehditler** | | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Okulumuzun cadde üzerinde olması 2. Öğrenci devamsızlığı 3. Okul çıkış saatlerinde trafik yoğunluğu | | 1. Öğrencilerin iletişim araçlarını amacına uygun kullanmamaları 2. Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması 3. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve Tehditler güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü 4. Okulun cadde üzerine yakın olması | 1. Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması 2. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması 3. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması |

### 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizi, anket sonuçları, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarından yola çıkılarak planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1.Misyon

“Milli eğitimin temel değerleri doğrultusunda, kurum kültürünü benimseyen, kurumda demokratik, çağdaş eğitimin gereklerini uygulayan bir eğitim bilinci geliştirmek.”

### 3.2.Vizyon

Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler doğrultusunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.3.Temel Değerler

|  |
| --- |
| 1) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri |
| 2) Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık |
| 3) Analitik ve Bilimsel Bakış |
| 4) Akademik Başarı |
| 5) Kültürel, Sanatsal ve sportif etkinliklerin öneminin bilincinde olmak |
| 6)Milli ve manevi değerlere önem vermek |
| 7) Meslek etiği ve mesleki beceri |
| 8) Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik |
| 9) Saygınlık, tarafsızlık, hoşgörü, güvenilirlik ve adalet |
| 1. Liyakat |

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1.Amaçlar

|  |
| --- |
| AMAÇ 1 Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. |
| AMAÇ 2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. |
| AMAÇ 3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. |

### 4.2.Hedefler

|  |
| --- |
| H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |
| H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. |
| H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır. |
| H2.2.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. |
| H2.3. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. |
| H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. |

### 4.3.Performans Göstergeleri

**TEMAI: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç1** | A1.Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| **Hedef1.1** | H1.1.Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG1.1.1.Bireğitimveöğretimyılındadevamsızlıksüresi20günden(mazeretlivemazeretsiz)fazla olan öğrenci oranı(%) | 25 | 27 | 25 | 23 | 20 | 18 | 15 | 6 ay | 12 ay |
| PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | 25 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı(%) | 25 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 6 ay | 12 ay |
| PG1.1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5’ine devam etmeyen öğrenci oranı(%) | 25 | 10 | 8 | 6 | 5 | 4 | 3 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Sınıf şube müdür yardımcıları | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması * Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması * Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. * S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. * S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. * S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. * S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. * S6. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. * S7. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **54.987,50 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması * Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması * Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması * Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaokula devam edememesi * Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışlar olması * Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürebilirliğine engel oluşturması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaokula katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi * Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması * Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması * Ortaokulda akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç1** | A1.Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| **Hedef1.2** | H1.2.Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 35 | 350 | 360 | 370 | 380 | 390 | 400 | 6 ay | 12 ay |
| PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) | 35 | 52 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 170 | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Sınıf şube müdür yardımcıları | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik servisi, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Gerekli güvenlik önlemlerinin alınamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrenciler TÜBİTAK, TEKNOFEST, KARMATYA, Zekâ Oyunları gibi bilimsel etkinliklere, yarışmalara katılması için teşvik edici çalışmalar yapılacaktır. Sosyal Sorumluluk bilimsel faaliyet ve bunun gibi süreçlere katılımın arttırılması için teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.  S2. Öğrencilerin kültürel, sanatsal faaliyetlere katılması için çalışmalar yapılacaktır.  S3. Sosyal sorumluluk proje sayısını arttırmak için etkinlikler düzenlenecektir.  S4. Toplum hizmeti faaliyetlerini arttırmak için çalışmalar düzenlenecektir.  S6. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **48.762,50 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Öğrencilerin yarışmalara katılmak konusunda istekli olmaması. * Bilimsel çalışmalara katılmak için ekonomik desteğe gereksinim duyulması. * Sportif faaliyetlere katılma konusunda öğrencilerin daha istekli olması. * Toplum hizmeti, sosyal sorumluluk projelerinde veli desteğinin az olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Öğrencilere uygun projelerin belirlenmesi * Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması * Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması * Projelere katılım için gerekli mali desteğin temin edilmesi. | | | | | | | | |

**TEMAII: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | A2. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG2.1.1.Matematik dersi not ortalaması | 20 | 64,98 | 65 | 65,02 | 65,04 | 65,08 | 65,1 | 6 ay | 12 ay |
| PG2.1.2.Türkçe dersi not ortalaması | 20 | 74,03 | 74,05 | 74,07 | 74,09 | 74,11 | 74,13 | 6 ay | 12 ay |
| PG2.1.3. Yabancı dil dersleri not ortalaması | 20 | 71,28 | 71,28 | 71,30 | 71,32 | 71,34 | 71,36 | 6 ay | 12 ay |
| PG2.1.4. Fen Bilimleri dersi not ortalaması | 20 | 72,1 | 72,12 | 71,14 | 71,16 | 71,18 | 7,20 | 6 ay | 12 ay |
| PG2.1.4. Sosyal Bilgiler/ T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük dersi not ortalaması | 20 | 74,73 | 74,75 | 74,77 | 74,79 | 74,81 | 74,83 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Sınıf şube müdür yardımcıları | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin akademik olarak zorlanmaları nedeni ile motivasyon ve verimin sekteye uğraması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **48.243,75 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerinin uygun olmaması * Okulda yapılan akademik çalışmaların evde yeterince desteklenmemesi * Öğrencilerin isteksiz ve gayretsiz olmaları * Öğrencilerin teknolojik araçlarla fazla zaman geçirmeleri | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Ders materyalleri | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | | A2. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | | H2.2. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | | **1. Yıl** | | **2. Yıl** | | **3. yıl** | | **4. Yıl** | | **5. Yıl** | | **İzleme Sıklığı** | | **Rapor Sıklığı** | |
| Ortaöğretime Merkezi Sınavla Yerleşen Öğrenci Oranı | | 20 | | 3 | | 4 | | 5 | | 5 | | 6 | | 6 | | 6 ay | | 12 ay | |
| Bursluluk sınavı sonuçlarına göre burs alan öğrenci oranı % | | 20 | | 4 | | 4 | | 4 | | 5 | | 5 | | 5 | | 6 ay | | 12 ay | |
| Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 20 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 6 ay | | 12 ay | |
| PG2.3.2. Veli toplantı sayısı | | 20 | | 0 | | 1 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 6 ay | | 12 ay | |
| PG2.3.3. Veli toplantılarına katılan veli oranı % | | 20 | | 0 | | 30 | | 35 | | 40 | | 45 | | 50 | | 6 ay | | 12 ay | |
| **Koordinatör Birim** | | Sınıf şube müdür yardımcıları | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | | Rehberlik servisi, öğretmenler | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Öğrencilerin akademik olarak zorlanmaları nedeni ile motivasyon ve verimin sekteye uğraması | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır.  S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.  S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **60.693,75 TL** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerinin uygun olmaması * Okulda yapılan akademik çalışmaların evde yeterince desteklenmemesi * Öğrencilerin isteksiz ve gayretsiz olmaları * Öğrencilerin teknolojik araçlarla fazla zaman geçirmeleri | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Ders materyalleri | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | | A2. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.3** | | H2.3. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | | **1. Yıl** | | **2. Yıl** | | **3. yıl** | | **4. Yıl** | | **5. Yıl** | | **İzleme Sıklığı** | | **Rapor Sıklığı** | |
| PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı | | 15 | | 215 | | 220 | | 230 | | 235 | | 240 | | 250 | | 6 ay | | 12 ay | |
| PG2.3.2. Veli görüşmeleri sayısı | | 10 | | 85 | | 90 | | 95 | | 100 | | 110 | | 120 | | 6 ay | | 12 ay | |
| PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı | | 15 | | 100 | | 105 | | 110 | | 115 | | 120 | | 125 | | 6 ay | | 12 ay | |
| PG2.3.4.Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı | | 15 | | 16 | | 17 | | 18 | | 19 | | 20 | | 21 | | 6 ay | | 12 ay | |
| PG2.3.5. Üst öğrenim tercih işlemleri için yapılan rehberlik faaliyet sayısı | | 15 | | 6 | | 6 | | 7 | | 7 | | 8 | | 9 | | 6 ay | | 12 ay | |
| PG2.3.6. Üst öğrenim tercih işlemleri için yapılan rehberlik faaliyetlerine katılan öğrenci oranı | | 15 | | 95 | | 96 | | 96 | | 97 | | 97 | | 97 | | 6 ay | | 12 ay | |
| PG2.3.7. Bağımlılıkla mücadele kapsamında önleme çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | | 15 | | 375 | | 380 | | 385 | | 390 | | 400 | | 410 | | 6 ay | | 12 ay | |
| **Koordinatör Birim** | | Rehberlik birimi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | | Okul yönetimi, öğretmenler, veliler, okul aile birliği | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Öğrencilerin tutum ve davranışları  Velilerin tutum ve davranışları  Okul kapasitesi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.  S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.  S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci‐veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.  S4. Bir üst öğrenim kurumuna geçecek öğrencilere okul tanıtım gezileri düzenlenecektir. sağlanacaktır.  S5. Velilere yönelik LGS bilgilendirme toplantıları yapılacaktır  S.6.Öğrencilere yönelik meslek tanıtma etkinlikleri düzenlenecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **44.612,50 TL** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Okulda yapılan rehberlik çalışmaların evde yeterince desteklenmemesi * Öğrencilerin isteksiz ve gayretsiz olmaları * Öğrencilerin teknolojik araçlarla fazla zaman geçirmeleri * Öğrencilerin geleceğe yönelik hedef ve istek yetersizliği | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Okul tanıtımları için ulaşım desteği | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**TEMAIII: KURUMSAL KAPASİTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | A3. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef** | H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | 10 | 1 | 2 | 4 | 5 | 7 | 9 | 6 ay | 12 ay |
| PG3.1.2. Bilimsel, Kültürel, Sanatsal Ve Sportif Faaliyetler için Düzenleme yapılan alan sayısı | 10 | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 12 ay |
| PG3.1.3. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | 10 | 60 | 70 | 75 | 80 | 90 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| PG3.1.4.Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | 10 | 20 | 19 | 18 | 17 | 16 | 15 | 6 ay | 12 ay |
| İSG Kapsamında Yapılan Eğitimlere Katılan Öğretmen Sayısı (%) | 10 | 85 | 88 | 91 | 94 | 97 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| İlk Yardım Eğitimlerine Katılan Öğretmen 0ranı (%) | 10 | 65 | 70 | 75 | 80 | 90 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| Kamera Sayısı | 10 | 16 | 20 | 24 | 30 | 32 | 45 | 6 ay | 12 ay |
| Özel Eğitim Sınıf Sayısı | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 12 ay |
| Öğretmen Norm Kadro Doluluk Oranı (%) | 10 | 92 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 10 | 17 | 18 | 19 | 20 | 20 | 20 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Müdür yardımcısı | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler, veliler, destekçiler | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.  S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S3. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **54.468,75 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Okulda fiziki olarak desteklenmesi gereken birimler mevcuttur. * Öğretmenler yönelik hizmet içi faaliyetlerin arttırılması fayda sağlayacaktır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Mali kaynaklar | | | | | | | | |

# 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | A3. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef** | H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%) | 25 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| PG3.2.2. Bağımlılıkla Mücadele Semineri alan öğretmen oranı(%) | 25 | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| PG3.2.3. Afet Eğitimi Kursu alan öğretmen oranı(%) | 25 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| PG3.2.4. Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri alan öğretmen oranı(%) | 25 | 70 | 75 | 80 | 85 | 95 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Bakanlık, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Akom. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Hizmeti içi eğitimlerin ders saatinde yapılması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **51.356,25 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Hizmet içi eğitimlerin öğretmenlerin mesleki yaşantılarında fayda sağladığı * Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerinin ders saatleriyle çakışması eğitim öğretimi olumsuz etkilemektedir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Hizmet içi eğitim planlamalarının eğitim öğretim faaliyetlerinin göz önünde bulundurularak yapılması | | | | | | | | |

### 4.4.Stratejilerin Belirlenmesi

Okulumuz 2024-2028 stratejileri belirlerken;

* Paydaş analizi sonuçları,
* Önceki dönem planlarımız,
* İlçemizin planındaki stratejilere uyum,
* Maliyet
* Yasal değişiklik
* Öz değerlendirme raporu
* Riskler
* İhtiyaçlar
* MEB stratejik plan kılavuz

gibi etkenleri ekip üyeleriyle yaptığı periyodik toplantılarda beyin fırtınası yöntemiyle belirlemiştir**.**

### 4.5.Maliyetlendirme

Müdürlüğümüz2024-2028StratejikPlanı’nınmaliyetlendirilmesisürecindekitemelgaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* + Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
  + Son iki yıldaki bütçe geliri incelenmiştir, (2022-2023)
  + İl milli eğitimin bütçe hesabına uygun olarak eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
  + Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
  + Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 622.500,00 TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında 7 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak622.500,00 TL’lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ VE HEDEF NO** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAM MALİYET** |
| **AMAÇ1** |  |  |  |  |  |  |
| Hedef1.1 | 5.300,00 | 7.950,00 | 11.130,00 | 13.912,50 | 16.695,00 | 54.987,50 |
| Hedef1.2 | 4.700,00 | 7.050,00 | 9.870,00 | 12.337,50 | 14.805,00 | 48.762,50 |
| **AMAÇ2** |  |  |  |  |  |  |
| Hedef2.1 | 4.650,00 | 6.975,00 | 9.765,00 | 12.206,25 | 14.647,50 | 48.243,75 |
| Hedef2.2 | 5.850,00 | 8.775,00 | 12.285,00 | 15.356,25 | 18.427,50 | 60.693,75 |
| Hedef2.3 | 4.300,00 | 6.450,00 | 9.030,00 | 11.287,50 | 13.545,00 | 44.612,50 |
| **AMAÇ3** |  |  |  |  |  |  |
| Hedef3.1 | 5.250,00 | 7.875,00 | 11.025,00 | 13.781,25 | 16.537,50 | 54.468,75 |
| Hedef3.2 | 4.950,00 | 7.425,00 | 10.395,00 | 12.993,75 | 15.592,50 | 51.356,25 |
| **AMAÇ**  **TOPLAM** | 35.000 | 52.500 | 73.500 | 91.875 | 110.250 | 363.125,00 |
| Genel Yönetim  Giderleri | 25.000,00 | 37.500,00 | 52.500,00 | 65.625,00 | 78.750,00 | 259.375,00 |
| **TOPLAM KAYNAK** | **60.000,00** | **90.000,00** | **126.000,00** | **157.500,00** | **189.000,00** | **622.500,00** |

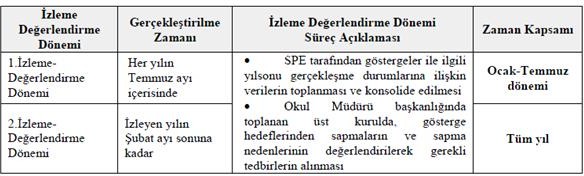
**Tablo9:Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu**

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



#### Tablo10: 2024-2028 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

#### 6.Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulun fiziki koşulları yeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER VE DİĞER PERSONEL İÇİN**  **KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

**ÇAVUŞOĞLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

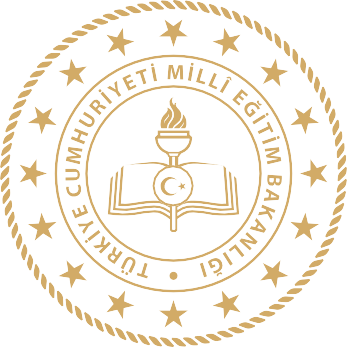
**2024-2028 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Millî Eğitim Bakanlığı’nın 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi doğrultusunda “Stratejik Plan Hazırlama Ekibi” tarafından hazırlanan Çavuşoğlu Ortaokulu Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı incelenerek 02/04/2024 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

**Sultan TEKİN**

**Okul Müdürü**





**İ**

**T**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**E**

**T**

**A**

**R**

**T**

**S**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**N**

**A**

**K**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**